

ПРИНЯТО:

Принято с учетом мнения родительского  
собрания МБДОУ «Детский сад  
п. им. Воровского»

Протокол № 3 от 14.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
п. им. Воровского»  
 Т.А. Котенева

Приказ № 17 от 14.03.2023 г.



## **Правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад поселка имени Воровского»

п. им. Воровского, 2023 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Правила) определяют требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад поселка имени Воровского» (далее – Учреждение), осуществляющем образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320).

- Уставом Учреждения..

1.3. Перевод воспитанников из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей ( законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Правила и основания для перевода воспитанников из Учреждения по инициативе их родителей (законных представителей).**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в другую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

**3. Правила и основания для перевода воспитанников из Учреждения в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее – принимающая организация), в которую(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 3.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию.
- 3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 3.4. Учреждение передает учредителю информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

- 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

#### **4. Правила и основания для перевода воспитанников внутри Учреждения.**

- 4.1. Перевод воспитанника внутри Учреждения может быть произведен:
- в следующую возрастную группу ежегодно в период с августа по сентябрь текущего года;
  - по заявлению родителей в течение года: в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.
- 4.2. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего Учреждения о переводе воспитанника (-ов).

#### **5. Правила отчисления воспитанников из Учреждения.**

- 5.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно по основаниям, установленным в п.1.3 настоящих Правил.
- 5.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

#### **6. Порядок восстановления воспитанников в Учреждении.**

- 6.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.
- 6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт заведующего Учреждением о восстановлении.
- 6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с момента восстановления воспитанника.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ ) листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад п. им.  
Воровского»

Т. А. Котенева

