

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад п. им. Воровского»
от 09.09.2019г.
протокол № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад п. им. Воровского»
Г.А. Котенева
Приказ № 80 от 09.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад п. им. Воровского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Законом РФ «Об образовании РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» регулирует и регламентирует отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад поселка имени Воровского» (далее по тексту – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников, возникающие при оказании дополнительных платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.

1.2. Основными целями дополнительных платных услуг, предоставляемых ДОУ, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования;
- включение ребенка в новую деятельность в новых условиях, в новом коллективе;
- создание условий для более интенсивного индивидуального развития личности дошкольника;

1.3. ДОУ вправе оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, так как:

- оно имеет государственную лицензию Серия 33 Л 01 № 0001026 (регистрационный номер №3902 от 30.03.2016 г.), выданную департаментом образования администрации Владимирской области. Такая деятельность предусмотрена Уставом ДОУ и не является предпринимательской;

- разработано и утверждено Положение о платных дополнительных услугах.

1.4. ДОУ вправе оказывать платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. В этом случае ДОУ обязано:

- разработать программу по каждому виду платных дополнительных услуг (использовать вариативную, парциальную программу);
- создать условия для оказания платных дополнительных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников.

1.5. К дополнительным платным услугам, предоставляемым ДОУ, не относятся:

- деление групп на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;

- реализация авторских программ и программ повышенного уровня направленности в соответствии со статусом ДООУ;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в учебном плане.

1.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Они осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, частных лиц.

1.7. Платные дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» оказываются с согласия родителей.

1.8. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество представления основных образовательных услуг.

1.9. Требования к дополнительным платным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.10. Дополнительные платные услуги определяются на учебный год (с сентября по май), зависят от запросов детей и их родителей и включаются (по их выбору) в родительский договор или дополнительное соглашение, в котором отражаются: - виды дополнительных платных услуг; - стоимость и порядок оплаты услуг; - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

1.11. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты ДООУ, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

1.12. Дополнительные платные услуги, в соответствии с действующим постановлением Правительства РФ «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому ДООУ оказывает дополнительные платные услуги по договорным ценам.

2. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг

Для согласования введения видов платных услуг разрабатывается перечень платных услуг с правовым и экономическим обоснованием. Правовое обоснование:

- Гражданский кодекс Российской Федерации - Закон РФ «Об образовании РФ»

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад поселка имени Воровского».

Экономическое обоснование:

- доходы, полученные от платных услуг, могут использоваться исключительно на обеспечение и развитие образовательного процесса МБДОУ «Детский сад п. им. Воровского», укрепление материальной базы, оплаты труда, в соответствии с тарифами на оказание дополнительных образовательных платных услуг.

3. Для оказания дополнительных образовательных услуг ДООУ создает:

3.1. Условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими СанПиН.

3.2. Обеспечивает граждан доступной, достоверной информацией, включающей в себя: - наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего; - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; - перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления; - порядок приема и требования к поступающим.

3.3. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг привлекаются как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны. Оплата труда данной категории работников осуществляется на договорной основе.

3.4. На все виды дополнительных образовательных услуг составляется смета расходов.

3.5. До начала проведения любого вида дополнительных платных образовательных услуг издается приказ заведующего ДОУ об организации конкретных дополнительных услуг, в котором определяется:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
- привлекаемый педагогический состав.

3.6. Заведующим ДОУ утверждается:

- учебный план, программа;
- смета расходов;
- должностные инструкции.

3.7. Между заказчиком и исполнителем оформляется договор на предоставление дополнительных платных образовательных услуг, который заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.8. Руководство деятельностью конкретного вида дополнительных услуг осуществляет руководитель, назначаемый заведующим ДОУ.

3.9. Руководитель несет ответственность за планирование и организацию дополнительных услуг, подготовку учебных планов, программ, осуществляет текущий контроль по выполнению учебной нагрузки.

3.10. ДООУ, по требованию потребителя, предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдает документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. На оказание каждой платной дополнительной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу услуг, осуществляемых в ДООУ. Администрация ДООУ обязана ознакомить получателя платной дополнительной услуги со сметой в целом и в расчёте на одного получателя. Смета разрабатывается экономистами управления образования администрации и утверждается руководителем ДООУ.

4.2. Доходы от указанной деятельности реинвестируются в ДООУ в соответствии со сметой. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании Инструкции Министерства финансов «О порядке планирования, использования и учёта внебюджетных средств, а также отчётности по ним». Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признаётся прибылью и подлежит налогообложению.

4.3. ДООУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении ДООУ и расходуетея им по своему усмотрению на цели развития ДООУ на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей);
- развитие материальной базы ДООУ и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, медикаменты и др.);
- увеличение заработной платы сотрудникам.

4.4. ДООУ имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых услуг. Данное решение утверждается на педсовете и закрепляется дополнительным соглашением с исполнителем конкретной услуги.

4.5. ДООУ вправе осуществлять оплату труда специалистам по оказанию платных дополнительных услуг на договорной основе, без соблюдения условий оплаты, определённой Единой тарифной сеткой.

4.6. Оплата за услуги производится безналичным способом - перечислением на банковскую карту исполнителя. Полученные финансовые средства являются собственностью ДООУ и расходуются самостоятельно. По соглашению сторон оплата услуг может осуществляться за счёт спонсорских средств или иных целевых поступлений

безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим услуги, или другим лицам, запрещается.

5. Обязанности и права сторон

5.1. ДОУ обязано:

- создать необходимые условия для оказания дополнительных платных услуг (с учетом требований по охране труда);
- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы и утвердить учебно-воспитательные программы;
- составить сетку занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;
- обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество дополнительных платных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора;
- информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, о личных достижениях ребенка;
- вести пересчет денежных средств по факту посещения занятий, основанием для пересчета считать медицинскую справку выданную поликлиникой или письменное заявление родителей об отпуске.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- вносить плату за дополнительные услуги по прейскуранту не позднее 10-го числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход ребенка на занятия согласно графику;

5.3. ДОУ имеет право:

- индексировать размеры платы за дополнительную услугу с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней;
- изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые, оплатив их по квитанции до 10-го числа текущего месяца;
- потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режиме их работы;

- при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам учреждения, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно.

6. Учет и отчетность

6.1. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ

6.2. Бухгалтерия управления образования ведет учет движения денежных средств на расчетном счете учреждения, проводит необходимые операции через сбербанк РФ, перечисления и отчетность во внебюджетные фонды и бюджет.

7. Заключительный раздел.

7.1. Учредитель (администрация муниципального образования «Судогодский район», от имени которой выступает управление образования МО « Судогодский район») осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг.

7.2. Учредитель вправе приостановить деятельность ДОУ по оказанию платных дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности ДОУ.

7.3. При выявлении случаев оказания услуг с ущербом для основной деятельности ДОУ или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.4. ДОУ ежегодно предоставляет отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств для ознакомления родительскому собранию.

7.5. Заведующий ДОУ несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуг и их качество

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью Б (1118/1117) листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад п. им.
Воровского»

Т. А. Котенкова
Д.Ю. П.

