

Принято:
на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ
«Детский сад п. им. Воровского»
Протокол № 2
от 06.11.2019г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад п. им. Воровского»
Т.А. Котенева
Приказ № 99а
От 06.11.2019г.

Согласовано:
На общем родительском собрании
Протокол № 1
от 05.11.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад поселка имени Воровского»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании, (далее Положение), регламентирует деятельность Родительского собрания - коллегиального органа дошкольной образовательной организации и разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад поселка имени Воровского»
- 1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад поселка имени Воровского» (далее Учреждение), определяет деятельность Родительского собрания в соответствии на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ст.26 , Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. В состав Родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания Учреждения рассматриваются на педагогическом совете, и при необходимости, на общем собрании работников Учреждения.

2. Цели и задачи Родительского собрания

- 2.1. Целями Родительского собрания являются:
 - развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса;
 - взаимодействие родительской общественности и Учреждения.Задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждения;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровление и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

- 3.1. Выбирает Совет родителей Учреждения;
- 3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- 3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.
- 3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам (в том числе платных) в Учреждении.
- 3.6. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- 3.7. Решает вопросы оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».
- 3.8. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.
- 3.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и др.

- 3.10. Принимает решение об оказании посильной помощи и в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- 3.11. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана работы Учреждения.
- 3.12. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
 - выбирать Совет родителей Учреждения;
 - требовать у Совета родителей контроль за выполнением решений родительского собрания
- 4.2. Каждый член Родительского собрания Учреждения имеет право:
 - потребовать обсуждения Родительским собранием Учреждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников.
- 5.2. Для ведения заседания Родительское собрание Учреждения из своего состава выбирает председателя и секретаря.
- 5.3. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания Учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.
- 5.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждения, совместно с председателем собрания.

- 5.5. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания Учреждения совместно с председателями родительских советов групп;
 - совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня заседаний Родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями Совета родителей групп, с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.6. Родительское собрание Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения и дополнительных мероприятий.
- 5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 5.8. Заседание Родительского собрания Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент Учреждение.
- 5.9. Решение Родительского собрания Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания Учреждения. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

- 6.1. Родительское собрание Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Родительское собрание Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

- 7.1. Заседание Родительского собрания Учреждения оформляется протоколом. В протоколе фиксируется: - дата проведения заседания; - количество присутствующих; - приглашенные (ф.и.о., должность); - повестка дня; - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц; - решение Родительского собрания.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания Учреждения.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы Родительского собрания оформляются в печатном виде. Каждый протокол прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью, затем регистрируется в журнале регистрации протоколов Родительского собрания.
- 7.5. За каждый учебный год все протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Протоколы общих Родительских собраний Учреждения хранятся в делах Учреждения 3 года.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 8.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью Б (ШРЯТТБ) листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад п. им.
Воровского»

Т. А. Котенева

